

Министерство здравоохранения
Оренбургской области
Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Бюро судебно-медицинской
экспертизы»

П Р И К А З

по производственной деятельности

21.05.2019

№ 33-п

«Об утверждении Порядка формирования, документооборота и учета первичных учетных документов по расчетам с дебиторами по доходам от оказания платных медицинских услуг – экспертиз по материалам гражданских и административных дел»

В целях устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановой выездной проверки финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы», проводимой министерством внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. п.3 раздела I Учетной политики ГБУЗ «Бюро СМЭ» дополнить следующими пунктами:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (по признанию дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной ко взысканию (**приложение 15 к Учетной политике**), приложение № 1 к настоящему приказу.
- инвентаризационная комиссия (для инвентаризации финансовых активов, обязательств и финансовых результатов (**приложение 17 к Учетной политике**), приложение № 2 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Раздел III Учетной политики ГБУЗ «Бюро СМЭ», дополнив его пунктом 13, следующего содержания:

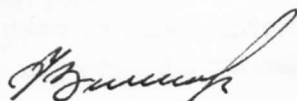
«13. Порядок формирования и учета первичных учетных документов по расчетам с дебиторами по доходам от оказания платных медицинских услуг по материалам гражданских и административных дел отражен в приложении 16 к Учетной политике ГБУЗ «Бюро СМЭ» (приложение № 3 к настоящему приказу).

3. Абзац второй п.10.2 раздела V изложить в следующей редакции:

«Начисление дохода от оказания платных медицинских услуг выполненных в судебно-химическом отделении и отделении сложных СМЭ экспертиз производятся на основании актов выполненных работ, оформленных в соответствии с объемами выполненных работ, указанной в служебной записки заведующего отделом (отделением) либо ответственного лица, по распоряжению руководителя».

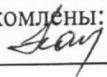
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник бюро



Филиппов В.К.

ознакомлены:



Наумова М.Г.