

Правила пребывания посетителей в ГБУЗ «Бюро СМЭ»

1. Общие положения

1.1. Правила пребывания посетителей в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Правила) определяют нормы поведения граждан, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, представителей средств массовой информации (далее посетителей) в зданиях и служебных помещениях государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее Бюро) и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности Бюро в целях:

- эффективной деятельности Бюро;
- поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;
- обеспечения безопасности работников Бюро и других граждан при посещении ими зданий (служебных помещений) и территории Бюро;
- обеспечения сохранности объектов судебно-медицинской экспертизы (исследования)

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими нормы поведения врачей-судебно-медицинских экспертов и других сотрудников Бюро (Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», положением клятвы врача, проектом кодекса профессиональной этики врача РФ, принятым 05.10.2012г., трудовым договором), а также в соответствии с нормами законодательства регламентирующими правила и нормы поведения граждан в общественных местах, а именно КоАП РФ, Закон Оренбургской области от 01.10.2003 №489/55-III-ОЗ «Об административных правонарушениях в Оренбургской области, Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя России от 25 декабря 2001 г. N 01-НС-22/1)

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах: **посетитель** - любое физическое лицо или представитель юридического лица, государственного органа, органа местного самоуправления, представитель средства массовой информации, временно находящееся в здании или на территории Бюро, для которого Бюро не является местом работы, имеющее документы, удостоверяющие личность и (или) иной документ предоставляющие право на пребывание в Бюро;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил по осуществлению допуска посетителей в здание и на территорию Бюро;

установленный порядок в здании Бюро - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок осуществления судебно-медицинских экспертиз (исследований), деятельность врачей-судебно-медицинских экспертов и других работников Бюро, связанная с организационным обеспечением деятельности Бюро, правилами поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании

лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здание осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Бюро, с регистрацией на посту охраны.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании и на территории Бюро осуществляется службой охраны по обеспечению установленного порядка деятельности Бюро (далее Охрана) в соответствии с Инструкцией по охране объекта «ГБУЗ «Бюро СМЭ».

2.3. Должностные лица МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления пропускаются в здание и на территорию Бюро по служебным удостоверениям.

Посетителям обеспечивается свободный вход в здание и на территорию Бюро по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание (территорию) Бюро по паспортам на основании списков, представляемых заместителем начальника по административно-хозяйственным вопросам.

В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение (территорию) в рабочее время в сопровождении работника Бюро (заместителя начальника по административно-хозяйственным вопросам, инженера).

Фотосъемка, видеозапись, видео и киносъемка в траурном зале, трансляция ритуала прощания в средствах массовой информации допускается исключительно с письменного разрешения близкого родственника умершего и согласия лица, назначившего судебно-медицинскую экспертизу (исследование). Представители средств массовой информации с аудио-, фото-, кино- и видеоаппаратурой обязаны предоставить документ удостоверяющий личность и служебное удостоверение, а также все документы-разрешения на осуществление фотосъемки, видеозаписи, видео- и киносъемки.

2.4. Нахождение посетителей в здании, на территории Бюро после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения заведующего отделом, отделением, и контролируется Охраной.

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание и на территорию Бюро прекращается.

3. Права и обязанности посетителей

3.1. Посетители Бюро имеют право:

- осуществлять проход в здание, на территорию и траурный зал Бюро в установленные дни и часы (приложение №1);
- находиться в Бюро в течение времени, продолжительность которого устанавливается заведующим-врачом-судебно-медицинским экспертом, врачом-судебно-медицинским-экспертом, Охраной;
- находиться в траурном зале при осуществлении процедуры прощания - на время осуществления процедуры прощания, по окончании процедуры прощания незамедлительно покинуть помещение и территорию Бюро.

- посещать приемную Бюро для подачи заявлений, жалоб и иных документов, получения информации о результатах рассмотрения обращений;
- обращаться на приём к начальнику Бюро, лицу, его замещающему, заместителю начальника, работникам Бюро в установленные дни и часы приёма, по вопросам не процессуального характера.

3.2. Посетители обязаны:

- при входе в здание (территорию) Бюро сообщить Охране о цели своего пребывания; предъявлять Охране документ, удостоверяющий личность, для регистрации.
- проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый Охраной и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);
- соблюдать установленный порядок деятельности Бюро и нормы поведения в общественных местах, не заходить в служебные помещения Бюро;
- покидать здание и территорию Бюро по требованию начальника Бюро, заместителя начальника, заведующего–врача-судебно-медицинского эксперта, врача-судебно-медицинского-эксперта, работника Бюро, Охраны;
- не вмешиваться в действия работников Бюро, не мешать проведению судебно-медицинских экспертиз (исследований) и не препятствовать надлежащему исполнению работниками Бюро своих служебных обязанностей, вести себя спокойно, без агрессии, не допускать нарушений общественного порядка;
- выполнять требования и распоряжения начальника Бюро, заместителя начальника, работников Бюро, заведующего-врача-судебно-медицинского эксперта, врача-судебно-медицинского эксперта, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и другим посетителям Бюро;
- бережно относиться к имуществу Бюро, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и на территории Бюро;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям Охраны, а также сотрудников Бюро;
- выполнять требования Охраны об освобождении здания и территории Бюро в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Бюро и посетителей в здании, служебных помещениях и на территории Бюро **посетителям запрещается:**

- проносить в здание и служебные помещения на территорию Бюро предметы, перечисленные в приложении, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- находиться в здании, помещениях и на территории Бюро без разрешения работников Бюро и Охраны;
- длительное время и громко разговаривать по мобильным телефонам, другим средствам связи и пользоваться ими в траурном зале при проведении процедуры прощания;
- производить видеозапись и фотосъемку без письменного разрешения лица, назначившего экспертизу (исследования), а при проведении процедуры прощания, также без письменного разрешения близких родственников, а при их отсутствии, лица, принявшего на себя обязанность осуществить захоронение.
- проводить видео-, фото-киносъемку, раскрывающую места расположения технических средств охраны здания Бюро (камер видеонаблюдения, датчиков движения и т.д.), а также места расположения постов Охраны;

- проникать и находиться в непосредственной близости со служебными помещениями Бюро, помещениями в которых высока вероятность заражения, помещениями, в которых производятся вскрытия, заходить и выходить через служебный вход;
- выносить из здания или служебных помещений Бюро, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество Бюро;
- изымать образцы документов с информационных стендов Бюро либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;
- курить, распивать спиртные напитки и др. в здании, помещениях и на территории Бюро;
- оставлять без присмотра личные вещи и документы;
- заезжать на транспорте на территорию Бюро без специального разрешения в нарушение пропускного режима;
- осуществлять торговую и рекламную деятельность, приставать к другим посетителям с целью реализации товара, предложения оказания услуг, любого рода и характера, осуществлять дистанционную торговлю и продажу по образцам в здании, помещениях и на территории Бюро;
- вести себя вызывающе и неуважительно по отношению к другим посетителям и сотрудникам Бюро, провоцировать скандалы.

4.2. Запрещается доступ в здание, служебные помещения на территорию Бюро, (или удаляются из здания и служебных помещений Бюро) лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде (майках, шортах), малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными.

5. Ответственность посетителей Бюро

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в Бюро правил начальник Бюро, заместитель начальника, лицо, его замещающее, заведующий-врач-судебно-медицинский эксперт, врач-судебно-медицинский эксперт, работники Бюро, Охрана вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством (выдворение из помещения, вызов полиции и др.)

5.2. Воспрепятствование осуществлению проведения судебно-медицинских экспертиз (исследований), неуважение к работникам Бюро, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях и на территории Бюро, а также неисполнение законных распоряжений работников Бюро о прекращении действий, нарушающих установленные в Бюро правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании они могут быть удалены, задержаны и переданы в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

5.4. В случае совершения посетителями Бюро деяний, влекущих уголовную ответственность, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Бюро и находящихся в нем материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

6. Правила поведения посетителей при проведении процедуры прощания

6.1. Для достойного проведения погребения лицо, взявшее на себя ответственность за проведение погребения, должно совместно с ритуальным агентом (церемониймейстером)

специализированной службы, а при его отсутствии - лично организовать участников погребения, разъяснить им порядок проведения обрядовой церемонии, предупредить их об особенностях ритуала и траурного этикета, указать на правила поведения в помещениях и на территории Бюро.

6.2. Участники погребения при посещении помещений и территории Бюро должны придерживаться норм и правил траурного этикета, которыми **не разрешается**:

- шуметь, громко разговаривать в том числе по средствам мобильной связи, смеяться;
- быть одетыми в яркую, броскую одежду;
- находиться в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- размахивать руками, динамично двигаться, расталкивать присутствующих, ссориться и спорить;
- останавливаться на путях движения почетного караула, траурной процессии, лиц, обслуживающих траурную церемонию;
- нарушать порядок движения траурной процессии, порядок размещения в ней;
- осуществлять вынос тела из здания Бюро по неустановленному маршруту;
- оскорблять чувства участников похорон и память умершего;
- заезжать на собственном транспорте на территорию Бюро.

При проведении процедуры прощания посетителям следует быть особенно предупредительными и почтительными к семье покойного, его близким, священнослужителям, пожилым людям, лицам, проводящим траурную церемонию, поддерживать и соблюдать стиль галантного обхождения в поступках, жестах, речах.

6.3. Лицо, взявшее на себя ответственность за проведение погребения, или ритуальный агент (церемониймейстер) согласовывает процедуру прощания в ритуальном зале Бюро заблаговременно. В день прощания лицо, взявшее на себя обязанность осуществить захоронение или ритуальный агент (церемониймейстер) должен прибыть в морг Бюро до приезда участников похорон, встретить их, представиться близким родственникам и проводить их в зал прощания к гробу.

6.4. В траурном зале прощания морга и при выносе тела из зала исполнять траурные мелодии не разрешается.

6.5. Рекомендуемая продолжительность траурной церемонии в траурном зале Бюро - до 1 часа.

Конец текста

**Дни и часы пребывания посетителей
в зданиях и на территорию ГБУЗ «Бюро СМЭ»**

1. Проведение мероприятий прощания в траурном зале:

С понедельника по пятницу с 10.00 до 14.00

2. Выдача медицинского свидетельства о смерти и документов
сотрудникам правоохранительных органов производится:

В режиме рабочего времени структурных подразделении
ГБУЗ «Бюро СМЭ»

**Перечень предметов,
запрещенных к вносу в здание ГБУЗ «Бюро СМЭ».**

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Материалы рекламного характера, позволяющие осуществлять предложение товара или оказанные услуг- буклеты, расценки
18. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению начальника Бюро.